

REGULAMIN
KOMPLEKSU KONFERENCYJNO - WYSTAWIENNICZEGO
POMORSKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO W GDYNI
KLIENCI ZEWNĘTRZNI
Z DNIA 17.12.2010

Wyjaśnienie terminów użytych w niniejszym regulaminie:

GCI - Gdyńskie Centrum Innowacji:

zarządca Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Gdyni, Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia.

Kompleks Konferencyjno-Wystawienniczy:

sale konferencyjno-szkoleniowe oraz Galeria PPNT zlokalizowane w **Pomorskim Parku Naukowo-Technologicznym (PPNT)** w Gdyni przy Al. Zwycięstwa 96/98 zarządzane przez Gdyńskie Centrum Innowacji:

- Sale konferencyjne:
 - sala Morska (150 osób)
 - sala Koralkowa (70)
 - sala Piaskowa (20)
 - sala Lazurkowa (40)
- Galeria PPNT:
 - 300 m kw. powierzchni wystawienniczej

Impreza:

konferencja, szkolenie, wystawa, prezentacja produktu, sympozjum lub inne podobne wydarzenie na terenie kompleksu konferencyjno-wystawienniczego PPNT.

Organizator:

- firma, organizacja, instytucja lub osoba fizyczna, która na mocy podpisanego formularza rezerwacyjnego z GCI organizuje imprezę
- Urząd Miasta Gdyni

Uczestnik:

firma, organizacja, instytucja lub osoba fizyczna, będąca uczestnikiem imprezy organizowanej przez Organizatora.

§ 1

Postanowienia niniejszego regulaminu obowiązują Organizatorów imprez odbywających się w Kompleksie Konferencyjno-Wystawienniczym na terenie Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego oraz ich Uczestników.

§ 2

2.1 Do rezerwacji sal konferencyjno-szkoleniowych oraz powierzchni wystawienniczej służy elektroniczny Formularz Rezerwacji dostępny na stronie www.konferencje.gdynia.pl.

§ 3

3.1 Faktury VAT z tytułu korzystania z sal konferencyjnych będą wystawiane na podstawie Formularza Rezerwacji wystawianego przez Gdyńskie Centrum Innowacji.

§ 4

- 4.1 Urzędowi Miasta Gdyni przysługuje zniżka w wysokości 25% ceny podstawowej.
4.2 Obowiązujący Cennik jest dostępny na stronie www.konferencje.gdynia.pl.
4.3 Rezerwacje są przyjmowane w godzinach 8:00-16:00, poniedziałek – piątek.
4.4 W szczególnych przypadkach istnieje możliwość bezpłatnego korzystania z sal konferencyjnych oraz Galerii PPNT wyłącznie na pisemną zgodę Prezydenta Miasta Gdyni z zachowaniem warunków dopuszczonych w przepisach pomocy publicznej.

§ 5

Organizator jest zobowiązany do:

- utrzymywania czystości w trakcie trwania Imprezy
- usunięcia wszystkich materiałów promocyjno-informacyjnych po zakończeniu Imprezy
- demontażu stoisk, eksponatów w terminach i w czasie ustalonym w umowie
- wyegzekwowania od firmy cateringowej sprzątnięcia po zakończeniu cateringu
- zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników na wieszakach postawionych w holu.

§ 6

- 6.1 Prace związane z organizacją Imprezy (montaż i demontaż) mogą odbywać się w godzinach 7:00-22:00.
6.2 W uzasadnionych przypadkach godziny prac mogą ulec zmianie, jednak zawsze po wcześniejszym zgłoszeniu i za zgodą GCI.

§ 7

- 7.1 Obiekty Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego chronione są przez profesjonalną firmę świadczącą kompleksowe usługi ochroniarskie.
7.2 Niezależnie od punktu 6.1 Organizator odpowiada we własnym zakresie za ochronę i zabezpieczenie Imprezy przez cały okres korzystania.
7.3 Dla zapewnienia ochrony i zabezpieczenia Imprezy Organizator na własny koszt może zamówić dodatkową ochronę, korzystając z usług firmy chroniącej obiekty PPNT lub innej.

§ 8

- 8.1 Wnoszenie alkoholu na teren Kompleksu Konferencyjno-Wystawienniczego jest zabronione.
8.2 Na terenie Kompleksu Konferencyjno-Wystawienniczego spożywanie alkoholu dozwolone jest tylko w miejscach do tego przeznaczonych (restauracja, miejsce organizacji cateringów).
8.3 W salach konferencyjnych spożywanie posiłków jest niedozwolone.
8.4 Na terenie Kompleksu Konferencyjno-Wystawienniczego zabronione jest palenie tytoniu.

§ 9

GCI nie ponosi odpowiedzialności za szkodę: utratę, ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora i Uczestników.

§ 10

- 10.1 Organizator ponosi odpowiedzialność wobec GCI za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni w Kompleksie Konferencyjno-Wystawienniczym.
10.2 W przypadku stwierdzenia uszkodzeń GCI stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio prześle na adres Organizatora. Organizator pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

§ 11

GCI zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia lub udostępnienia Kompleksu Konferencyjno-Wystawienniczego jeżeli charakter organizowanej Imprezy jest sprzeczny z przepisami prawa lub może negatywnie wpływać na wizerunek Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego oraz Miasta Gdyni.